

Положение о принятии работниками МАОУ «СОШ №13» мер по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ «СОШ №13» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ «СОШ №13» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МАОУ «СОШ №13» на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАОУ «СОШ №13», с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАОУ «СОШ №13» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет руководитель МАОУ «СОШ №13», на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».

II. Основные принципы предотвращения
и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для подведомственной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МАОУ «СОШ №13» и работника МАОУ «СОШ №13» при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МАОУ «СОШ №13» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАОУ «СОШ №13» и урегулирован (предотвращен) МАОУ «СОШ №13».

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАОУ «СОШ №13» должны применяться в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ «СОШ №13» и его урегулирования

8. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МАОУ «СОШ №13».

9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником подведомственной организации при раскрытии конфликта интересов, является структурное подразделение или должностное лицо подведомственной организации, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственные лица).

11. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации согласно Приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию МАОУ «СОШ №13» по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

12. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки возникающих для МАОУ «СОШ №13» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

14. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

15. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником МАОУ «СОШ №13», не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

16. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ «СОШ №13» личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю МАОУ «СОШ №13» в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МАОУ «СОШ №13» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МАОУ «СОШ №13» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАОУ «СОШ №13»;

перевод работника МАОУ «СОШ №13» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАОУ «СОШ №13»;

увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Приведенный в пункте 17 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

IV. Обязанности работника МАОУ «СОШ №13» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

19. При выполнении своих должностных обязанностей работник МАОУ «СОШ №13» обязан:

руководствоваться интересами МАОУ «СОШ №13» без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник МАОУ «СОШ №13» и (или) лица, состоящие с ним в

близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников МАОУ «СОШ №13»

20. За несоблюдение настоящего Положения работник МАОУ «СОШ №13» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. За непринятие работником МАОУ «СОШ №13» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В комиссию МАОУ «СОШ №13»
по урегулированию конфликта
интересов

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/
о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно статье 10
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о принятии
работниками МАОУ «СОШ №13»
мер по предотвращению
или урегулированию конфликта
интересов
от №

ЖУРНАЛ
регистрации информации о раскрытии конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, принявшего информацию